

РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В
ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ
7.22.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА КАЧЕСТВА НА ЗЕРНО, МУКУ,
КРУПУ, ИМПОРТИРУЕМЫЕ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИЛИ
ПОСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЭКСПОРТ, А ТАКЖЕ ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ И
МАКАРОННЫЕ ИЗДЕЛИЯ, ИМПОРТИРУЕМЫЕ В РЕСПУБЛИКУ
БЕЛАРУСЬ"

(в ред. постановлений Минсельхозпрода от 26.09.2022 N 95,
от 18.05.2024 N 54, от 08.10.2024 N 104)

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - республиканское учреждение "Государственная хлебная инспекция";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 26.09.2022 N 95)

Закон Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 18.05.2024 N 54)

Абзац исключен с 17 июня 2024 года. - Постановление Минсельхозпрода от 18.05.2024 N 54;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2004 г. N 79 "Об утверждении Положения о надзоре в области обеспечения качества зерна, муки, крупы, комбикормов";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 5 марта 2004 г. N 17 "Об утверждении Инструкции о выдаче сертификатов качества на зерно, муку, крупу, поступающие в республику по импорту и поставляемые на экспорт";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. сертификат качества выдается на каждую партию зерна, муки, крупы, импортируемых в Республику Беларусь или поставляемых на экспорт, а также хлебобулочных и макаронных изделий, импортируемых в Республику Беларусь, в случае соответствия качества продукции требованиям, изложенным в документе изготовителя, содержащем технические требования к качеству продукции;

1.3.2. для осуществления административной процедуры требуется отбор пробы от партии зерна, муки, крупы, импортируемых в Республику Беларусь или поставляемых на экспорт, а также хлебобулочных и макаронных изделий, импортируемых в Республику Беларусь, который осуществляется в присутствии представителя субъекта хозяйствования.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме через единый портал электронных услуг
копия документа изготовителя, содержащего технические требования к качеству продукции		
копия товаросопроводительного документа: при перевозке автомобильным транспортом - копия товарно-транспортной накладной; при международных перевозках автомобильным транспортом - копия международной товарно-транспортной накладной "CMR"; при перевозке железнодорожным транспортом - копия транспортной железнодорожной накладной		
(в ред. постановления Минсельхозпрода от 18.05.2024 N 54) (см. текст в предыдущей редакции)		

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 18.05.2024 N 54)

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
сертификат качества с протоколом испытаний	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

плата за услуги, рассчитанные с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 08.10.2024 N 104)

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 08.10.2024 N 104)

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 08.10.2024 N 104)

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта;

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 08.10.2024 N 104)

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 08.10.2024 N 104)

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

(в ред. постановления Минсельхозпрода от 08.10.2024 N 104)

амортизация основных средств и нематериальных активов;

(абзац введен постановлением Минсельхозпрода от 08.10.2024 N 104)

прочие затраты.

(абзац введен постановлением Минсельхозпрода от 08.10.2024 N 104)

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

Из документа: Регламент административной процедуры, осуществляемой в

отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.22.1 "Получение сертификата качества на зерно, муку, крупу, импортируемые в Республику Беларусь или поставляемые на экспорт, а также хлебобулочные и макаронные изделия, импортируемые в Республику Беларусь", Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 11.02.2022 N 9 (ред. от 08.10.2024) "Об утверждении регламентов административных процедур"